

Manual - fylla i månadsrapport som kontaktperson

Varje månad behöver du som är kontaktperson enligt LSS, Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, fylla i en rapport över dina genomförda insatser.

Du hittar e-tjänsten här [Länk till månadsrapportering som kontaktperson.](#)

På startsidan kan du läsa om e-tjänsten. Tjänsten kräver inloggning med en e-legitimation som till exempel Bank-ID eller Freja eID. För att starta tjänsten klickar du på den gröna knappen med texten "Starta e-tjänsten".

Skellefteå kommun

TJÄNSTER MINA SIDOR VÅRA WEBBPLATSER STATISTIK REDAKTÖRER HANDLÄGGNING ADM. E-TJÄNSTER MANUAL

Skicka in månadsrapport som kontaktperson

Denna e-tjänst kräver inloggning.

I den här tjänsten kan du som är kontaktperson skicka in din månadsrapport till Skellefteå kommun.

När du fyller i månadsrapporten får du berätta vem du är, vilken månad din rapport gäller och vem du är kontaktperson till.

Mina sidor
Du kan följa ditt ärende och kommunicera med handläggaren via funktionen Mina sidor.

Spara ärende
Du har möjlighet att spara ditt ärende och återuppta det vid ett senare tillfälle. Spara ärendet genom att klicka på "Spara ärende" i e-tjänsten. Logga in på *Mina sidor* för att återuppta ett sparad ärende.

Du kommer att gå igenom följande steg:

- 1 Rapportering
- 2 Information om dig
- 3 Förhandsgranska
- 4 Skicka in

Följande behövs för e-tjänsten

✓ Du har e-legitimation, till exempel mobil BankID

Starta e-tjänsten

Så här ser det ut, när du behöver logga in. Välj den e-legitimationen som du vill använda.

Skellefteå kommun

Välj inloggningsmetod


- Freja eID >
- Bankid på denna enhet >
- Bankid på annan enhet >
- Tella e-legitimation >
- Foreign eID >

EN TJÄNST FRÅN Svensk E-IDENTITET

www.e-identitet.se

Steg 1 – Rapportering

Efter att du har startat tjänsten och loggat in med din e-legitimation är du i steg 1. Där berättar du vilken person du är kontaktperson till, vilken månad rapporten avser samt om och vilka tillfällen du har utfört enligt överenskommelsen. Frågor som är markerade med en stjärna är obligatoriska att svara på. Har ni träffats alla tillfällen enligt överenskommelsen svarar du "Ja, alla" och fyller in vilka aktiviteter ni gjort tillsammans.



Skicka in månadsrapport som kontaktperson

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare tillfälle så kan du spara det när som helst. [Spara](#)

1 Rapportering 2 Information om dig 3 Förhandsgranska 4 Skicka in

Den här rapporteringen gäller för en person som du är kontaktperson för.
Önskar du rapportera för flera personer, klickar du på länken, som du får efter att du har skickat in den här rapporten.

Information om personen du är kontaktperson för*

Förnamn* Efternamn*

Rapporten avser följande period*

År* Månad*

Jag har utfört alla tillfällen enligt överenskommelsen*

Ja, alla
 Nej, men något eller några av dem
 Nej

Vilken/vilka aktiviteter har ni utfört?*

Vill du förtydliga något i din månadsrapport?

[Information om dig >](#)

Har du inte träffat individen som du är kontaktperson till alla tillfällen som finns med på din överenskommelse ska du välja svaret "Nej, men något eller några av dem" och sedan fylla i boxarna under "vilka aktiviteter ni gjort samt vad anledningen är till att alla tillfällen inte utförts" och "vad är anledningen att ni inte har setts alla gånger?" Alltså du skriver orsaken varför du inte träffat individen enligt överenskommelsen.

Har ni inte träffat någon gång under månaden väljer du **NEJ** och fyller in förklaring i boxen "vad är anledningen att ni inte har setts alla gånger?"

Jag har utfört alla tillfällen enligt överenskommelsen*

- Ja, alla
- Nej, men något eller några av dem
- Nej

Vilken/vilka aktiviteter har ni utfört?*

Bio, fika på lilla marie.

Vad är anledningen till att du inte har utfört alla tillfällen enligt överenskommelsen?*

Vill du förtydliga något i din månadsrapport?

[Information om dig >](#)



Skicka in månadsrapport som kontaktperson

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare tillfälle så kan du spara det när som helst.

Spara

✓ Rapportering

2 Information om dig

3 Förhandsgranska

4 Skicka in

Kontaktuppgifter till dig som tar emot ersättningen*

Personnummer (ÅÅÅÅMMDDXXXX)*

Förnamn*

Efternamn*

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

Jag vill bli notifierad via e-post

Jag vill bli notifierad via SMS

Dina kontaktuppgifter kommer att sparas under mina uppgifter.

Genom att skicka in ärendet bekräftar du att alla uppgifter du har angett är riktiga.*

Jag förstår.

< Rapportering

Förhandsgranska >

Steg 3 – Förhandsgranskning

I det här steget kan du kontrollera dina uppgifter. Vill du ändra något klicka du på knappen "ändra" på höger i den raden som du vill ändra. Knappen har även en penna som symbol. Observera att exemplet nedan ser tomt ut, har du fyllt i dina uppgifter kommer de att synas där.

Stämmer alla uppgifter som du har skrivit in, klicka du på den gröna knappen i det nedre högre hörnet med texten "Skicka in".

Skicka in månadsrapport som kontaktperson

1. Rapportering

Information om personen du är kontaktperson för*

Förnamn * Efternamn *

Rapporten avser följande period*

År 2025 Månad Mars

Jag har utfört alla tillfällen enligt överenskommelsen*

Ja, alla

Vilken/vilka aktiviteter har ni utfört?*

2. Information om dig

Kontaktuppgifter till dig som tar emot ersättningen*

Personnummer 19

För- och efternamn F W

E-postadress + se

Mobiltelefon +467

Notifieringar E-post

Genom att skicka in ärendet bekräftar du att alla uppgifter du har angett är riktiga.*

Jag förstår.

< Information om dig Skicka in

Bekräftelse:

Bekräftelsen får du direkt efter att du har skickat in och den ser ut på bilden nedan. Du kommer även få en bekräftelse via mejl eller sms, beroende vad du har valt i steget innan.

✓ Ditt ärende är nu inskickat.

Tack! Vi har tagit emot din månadsrapport.

Vill du rapportera till en till person, klicka här: [Länk till rapportering](#)

Vänliga hälsningar från Skellefteå kommun

KVITTENS Skriv ut Visa detaljer

Skicka in månadsrapport som kontaktperson

Ärendenummer: 12345

Inskickat av:
2022-12-12 13:56